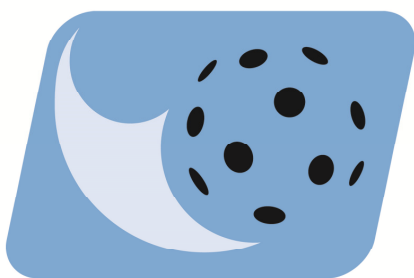


# Manual

# Kommunserien

**Denna manual är ett levande dokument som  
uppdateras löpande**

**(Senast uppdaterad 2014-11-12)**



*Västerbottens  
Innebandyförbund*

Adress

Gammliaivägen 5  
903 42

E-mail

[kansli@vibf.org](mailto:kansli@vibf.org)

Hemsida

[www.innebandy.se/vasterbotten](http://www.innebandy.se/vasterbotten)

Telefon

090-77 85 10



## Information från VIBF till ungdomslagen i distriktet

Med denna manual hoppas vi på Västerbottens Innebandyförbund kunna tydliggöra vad som förväntas av föreningar och ungdomsledare i samband med säsongstarten och matcherna. Det är viktigt att alla känner till vad som gäller för att seriespelet ska fungera på ett bra sätt för samtliga inblandade parter. Informationen riktar sig främst till ledare i lag som spelar i Umeå eller Skellefteå kommunserie, samt ansvariga ute i föreningarna.

## Detta krävs av föreningen och laget inför varje ny säsong

Innebandyns administrationssystem kallas iBIS (Svensk Innebandys Informationssystem). I detta system (nytt inför säsongen 2014-15) jobbar alla samverkande parter såsom förbund, föreningar och ledare och domare. Inför varje ny säsong måste såväl föreningen som lagets ledare göra vissa förberedelser för att allt ska fungera på bästa sätt. Nedan förklarar vi både vad som förväntas av föreningen och lagen inför seriespelet och kring matcherna.

### Föreningens åtaganden inför en ny säsong

Inför varje ny säsong ska föreningens "Föreningsadministratör" registrera samt licensiera samtliga spelare i föreningen oavsett ålder i iBIS. Detta är viktigt då spelaren annars är oförsäkrad samt Ej går att koppla till något lag och därmed inte går att lägga in på det digitala matchprotokollet för utskrift. Att spela med en icke licensierad spelare kan också leda till poängavdrag och böter för föreningen.

Föreningsadministratören ser till så att samtliga ledare är registrerade och kopplade till sina respektive lag med de rätta funktionerna samt tilldelas inloggningsuppgifter. De viktigaste kontaktuppgifterna måste vara ifyllda (e-post samt mobilnummer). Detta är mycket viktigt eftersom ledarna annars inte går att kontakta för exempelvis matchflyttar, kallelser till matcher mm. Föreningsadministratören tilldelar en eller flera ledare i varje lag rollen som kontaktperson. Detta måste göras för att kontaktuppgifterna ska vara synliga för andra ledare, VIBF m fl.

Information om iBIS samt manualer för föreningsadministratörer och ledare finns på Svenska Innebandyförbundets hemsida:

[www.innebandy.se/ibis](http://www.innebandy.se/ibis)

## Lagensvarigs åtaganden inför matcherna

När föreningen har licensierat spelarna kan den lagansvarige i respektive lag koppla spelare till de lag han/hon ansvarar för. För mer info gå i första hand in på: [www.innebandy.se/ibis](http://www.innebandy.se/ibis) eller kontakta din föreningsadministratör. Om man inte lägger upp en spelartrupp på sitt lag kommer spelarna i fråga inte heller att kunna läggas in på det digitala matchprotokollet.

Inför varje match lägger den lagansvarige in de spelare som ska delta i aktuell match.

Läs igenom manualen ”Ta ut spelare till matchprotokollet” och följ instruktionerna.

Glöm inte att fylla i tröjnumret på spelaren. Man kan ange position för samtliga spelare men det viktigaste är att ni anger målvakterna samt lagkaptenen.

Skriv ut ett antal kopior och ta med till matchen. Ändringar som exempelvis tröjnummer eller lagkapten går att göra på det utskrivna protokollet. Om någon spelare inte kommer till match är det bara att stryka över spelaren i fråga. Glöm inte underskriften från lagledaren innan matchen börjar.

Inför helgmatcher bör samtliga lag ha lagt upp sina spelare till match senast vid lunchtid på fredag. Då har hemmalagets lagansvarige möjlighet att skriva ut protokollet innan arbetsdagens slut. Vid vardagsmatcher bör spelarna vara upplagda till match senast 24 timmar före match.

## Hemmalagets ansvar i samband med match

Hemmalaget har flera viktiga åtaganden i samband med match.

- **Kontakta domarna**
- **Kontakta motståndarna**
- **Skriva ut matchprotokoll till matchen**
- **Ansvarar för sekretariatet**
- **Uppvärmningsbollar för bägge lagen**
- **Matchbollar**
- **Betala domararvodet**
- **Rapportera in resultatet**
- **Lämna in matchprotokollet**
- **Grovstäda hallen efter matchen**

Mer kring ovanstående punkter finns beskrivet nedan

## Detta gäller vid sammandragsserierna

Vid sammandragen skiljer sig rutinerna åt eftersom det är flera matcher som spelas vid varje tillfälle och olika lag ansvarar för varje sammandragstillfälle. Det som nämns under denna rubrik är undantag eller förtydliganden som endast tillämpas vid sammandragen. Som arrangör åligger det ledarna att **kalla motståndarlagerna samt domarna** till matcherna. Ni kallar alla deltagande lag som ska vara med i sammandraget i er hall (oftast 5 lag) samt alla domare.

**Utskrifter av färdigifyllda matchprotokoll** kan endast göras för lagens egna matcher så arrangören kan ej ansvara för detta. **Hemmalaget** vid varje enskild match har ansvaret för att det görs. **Arrangören** ansvarar för att **tomma matchprotokoll** finns som en extra säkerhetsåtgärd.

**Arrangören** har ansvaret för sekretariatet i samtliga matcher i sammandraget.

**Domararvodet** och ev. reseersättning delas av de spelande lagen. Om det är två domare betalar man alltså var sin domare i varje match man spelar.

**Resultaten** från matcherna i sammandraget rapporteras in av **arrangören**. Detta görs enklast via din mobiltelefon eller surfplatta med internetuppkoppling. Gå in på [www.resultat.innebandy.se](http://www.resultat.innebandy.se)  
OBS! Matchnumret samt en unik kod från matchprotokollet krävs för att kunna göra resultatrapporteringen. Resultat för lagets egna matcher går även att rapportera i iBIS.

**Matchprotokollen** tas omhand av **arrangören** och lämnas in till VIBF efteråt.

**Grovstädning av hallen**, omklädningsrum mm görs efter sista match i sammandraget.

**Bortplockning av sarg.** Är det ingen innebandymatch efteråt ska sargen plockas bort. 500:- debiteras av Umeå Fritid vid underlåtelse.

**ARRANGÖREN till sammandraget äger rätten att sälja fika i hallen. Undantaget kan vara Sjöfruhallen där GUIF redan driver kiosken eller Elofssonhallen som drivs av Röbbäcks IF.**

Som hemmalag ansvarar man för att **kalla motståndarlaget samt domarna** till matchen.

- **Domarna** kallar man genom att på VIBFs hemsida: <http://www.innebandy.se/vasterbotten>, välja sidan för "Resultat/Spelprog/kontakt" i huvudmenyerna längst upp på sidan. Sedan skiljer det sig åt beroende på vilken nivå det handlar om.

### **Röd nivå:**

Välj aktuell serie och klicka på den match det avser. Under matchinformation finns domaren/domarna angivna. Klicka på domarnamnet och kontaktuppgifterna blir synliga.

### **Blå och grön nivå:**

Välj aktuell serie och klicka på spelplats till höger om aktuell match. Välj sedan den match som avses. Under matchinformation finns domaren/domarna angivna. Klicka på domarnamnet och kontaktuppgifterna blir synliga. Om domare ej är tillsatta på matchen eller inte har accepterat uppdraget i iBIS, kommer de inte att vara synliga i matchinformationen. Några dagar innan match brukar vara lämpligt att kalla domarna.

Adress	E-mail	Hemsida	Telefon
Gammliaivägen 5 903 42	<a href="mailto:kansli@vibf.org">kansli@vibf.org</a>	<a href="http://www.innebandy.se/vasterbotten">www.innebandy.se/vasterbotten</a>	090-77 85 10

Kallelse via SMS eller telefon går bra. Se bara till att ni får en bekräftelse tillbaka. En kallelse av domare kan se ut enligt följande: "Välkommen till match i Flickor Division 14 mellan Ersboda SK och Täfteå IK. Matchstart 12.00 28/11 i Ersängshallen". Är ni sena med kallelsen är det alltid säkrare att ringa.

- **Motståndarlaget** kontaktas genom att på vår sida för Resultat/Spelprog/kontakt klicka på rubriken "Spelprogram", för den aktuella serien där man först hamnar på fliken "Tabell och resultat". Om föreningen har lagt upp lagets kontaktperson ska namn och kontaktuppgifter synas. För e-post klicka bara på kontaktpersonens namn. Förutom att hälsa motståndarlaget välkomna till matchen ges här ett bra tillfälle till att diskutera andra praktiska saker som tröj färger, vägbeskrivning till hallen mm.

Kontakten med domare och motståndarlag fyller ett viktigt syfte. Risker för att någon av parterna ska missa matchen p g a olika orsaker minimeras rejält om man varit i kontakt med varandra någon/några dagar innan match.

Som hemmalag ansvarar man även för att:

- **Matchprotokoll** finns med till matchen. Detta ska fyllas i av hemmalaget med samtliga uppgifter och lämnas till motståndarnas ledare **i god tid** innan matchstart. Matchprotokoll skriver man enklast ut från iBIS vilket beskrivits ovan under lagansvariges åtaganden inför matcherna.

- **Sekretariatet** ska finnas på plats 20 minuter innan matchstart och bestå av minst 2 personer, en tidtagare och en protokollförare. Se till så att dessa personer vet hur klockan fungerar och hur protokollet ska fyllas i. Detta bör göras innan matchdagen för att undvika förseningar.

Hemmalaget ser också till att: **Bollar** finns **för bägge lagens uppvärmning** samt att sekretariatet har **Matchbollar** tillgängliga.

Efter matchen betalar hemmalaget ut: **Domararvodet** samt eventuell reseersättning till domarna. Uppgifter om detta finns på vår hemsida under rubriken "Domare".

**Resultaten** ska efter varje match **rapporteras** in av hemmalaget. Detta görs enklast via din mobiltelefon eller surfplatta med internetuppkoppling. Gå in på [www.resultat.innebandy.se](http://www.resultat.innebandy.se) OBS! Matchnumret samt en unik kod från matchprotokollet krävs för att kunna göra resultatrapporteringen. Resultatet går givetvis också att rapportera in i iBIS under fliken "resultat" när man klickat sig fram till matchen.

Händelserapportering, dvs registrering av matchhändelserna görs EJ i ungdomsserierna då Västerbotten har som policy att inte fokusera på poängligor för unga spelare. Det ska endast göras i distrikts- och förbundsserierna, alltså från P16/F16 och uppåt.

**Matchprotokollet** tas om hand av **hemmalagets ledare** och skall sedan **lämnas in eller skickas** till Västerbottens Innebandyförbund. I **Umeå** går det också bra att lämna matchprotokollen i vår brevlåda som sitter på väggen mot vaktmästeriet i Gammliahallen. Adressen till oss är: Västerbottens Innebandyförbund, Gammliavägen 5, 903 42 Umeå.

I **Skellefteå** går det bra att lämna matchprotokollen i vår (röda) brevlåda som sitter utanför ingången till Idrottens Hus. Adressen till oss där är: Västerbottens Innebandyförbund, Mullbergsvägen 11B, 931 37 Skellefteå.

Adress	E-mail	Hemsida	Telefon
Gammliavägen 5 903 42	<a href="mailto:kansli@vibf.org">kansli@vibf.org</a>	<a href="http://www.innebandy.se/vasterbotten">www.innebandy.se/vasterbotten</a>	090-77 85 10

Vi måste få in samtliga matchprotokoll för att kunna stämma av att resultatet är korrekt rapporterat. Matchprotokollet är också det underlag vi har att använda vid kontroll av t ex. licenser och att man spelat med godkända spelare. Vi vill därför ha in protokollen inom några dagar efter spelad match.

## Matchflyttningar

Matchflyttningar kan i vissa specifika fall vara motiverade. Det kan godkännas då synnerliga skäl föreligger och laget inte har möjlighet att genomföra matchen med rimligt antal spelare. Finns möjlighet att låna upp spelare från övriga lag i föreningen för att genomföra matchen, ska detta i första hand tillämpas. Som synnerliga skäl anses stor frånvaro p g a sjukdomar, skolaktiviteter, konfirmationsläger mm eller då matchdagarna krockar med spel i tävlingar som arrangeras av Svenska Innebandyförbundet som t ex. Newbody Cup, USM o s v.

Vid förfrågan om matchflytt ska kontakt tas med oss på VIBF i så god tid som möjligt och en matchflyttningsblankett fyllas i. Finns att skriva ut på vår hemsida under rubriken "Snabblänkar" och "Dokumentbank". Motståndarlaget ska kontaktas och godkänna matchändringen. Lagen ska komma överens om en ny matchtid vilket vi helst ser blir på någon veckodag, förslagsvis på någon träningstid. Om matchflytten godkänns gör vi på VIBF ändringar i spelprogrammet samt tillsätter domare och bokar om matchtiden i aktuell hall.

## Information från Umeå Fritid i samband med innebandymatcher

Umeå Fritid har fått in synpunkter på att allt inte fungerar som det är tänkt ute i våra innebandyhallar. Speciellt i samband med matcher verkar det uppstå en del problem. I de flesta fall beror det på okunskap och vi vill därför hjälpa till med att informera samtliga lag i Umeåområdet om följande:

Det funkar dåligt när man hyr hallarna för matcher i Umeå kommunserie. Ingen verkar ta ansvar för utrustning som sarg, bord, stolar, klockor, mikrofoner, sladdar mm. Ute i hallen lämnas grejer huller om buller många gånger. Tänk på att det är NI som hemmalag som är ansvariga för ER match och att ni ansvarar för att plocka undan efter er.

Hemmalagets ansvar gäller också grovstädning av hallen. Vid avbytarbänkar, runt sargerna, i omklädningsrum och på läktarna, har det en tendens att bli allt skräpigare för varje match. Alla måste givetvis ta sitt ansvar men hemmalaget har här huvudansvaret.

Om ni är sista lag för dagen eller kvällen som har innebandymatch, är ni ansvariga för att sarg och ev. övrig utrustning tas bort om annan verksamhet är bokad efteråt, exempelvis handboll eller basket. Är ni osäkra så är det säkrast att plocka bort sargen och all övrig utrustning efter er. För att vara helt säkra så kan ni innan matchen gå in på Umeå Fritids sida för webbökning och kolla hur det ser ut. Adressen dit är: <http://bokning.net.umea.se/fribokning/default.asp?fri=1>  
För åtkomst av sekretariatsutrustning i Sporthushallen så är låskoden 112.

Om ni som hemmalag inte sköter era åtaganden vad gäller, städning, borttag av sarg och övrig utrustning, skickar Umeå Fritid en faktura på 500:- till er förening. Undvik denna onödiga kostnad samt irritation bland övriga brukare av Umeås hallar genom att plocka undan efter er.

Adress

E-mail

Hemsida

Telefon

Gammliaivägen 5  
903 42

[kansli@vibf.org](mailto:kansli@vibf.org)

[www.innebandy.se/vasterbotten](http://www.innebandy.se/vasterbotten)

090-77 85 10



### Nya målburar på blå och grön nivå

I matcher på blå nivå (Flickor div. 13 och neråt)(Pojkar div. 19 och neråt) samt på grön nivå, ska de mindre målburarna (120 X 90 cm) användas. Syftet med de mindre målburarna är att göra det enklare och roligare för de yngre målvakterna att stå i mål. Vi vill undvika matcher där resultaten blir onödigt stora, vilket har varit fallet tidigare i många matcher. Syftet är att matcherna ska bli jämnare, roligare och mer utvecklande för samtliga inblandade.

### Rutiner omklädningsrum EXEL Arena

Till samtliga ledare i lag i Umeå Kommunserie vill vi informera om rutinerna kring omklädningsrummen i nya EXEL Arena Väst och EXEL Arena Öst. Tillsammans med Umeå Fritid och vaktmästarna på Gammliahallen har vi gemensamt beslutat att omklädningsrummen ställs upp när matcher spelas i Umeå Kommunserie i dessa hallar. Syftet är att få en enkel och smidig hantering för vaktmästarna så att de inte ska behöva lämna ut taggar eller koda låsen till omklädningsrummen för varje lag till varje match som spelas i de nya hallarna. Tänk därför på att INTE lämna värdesaker i omklädningsrummen. Umeå Kommun ansvarar inte för något som försvinner ur omklädningsrummen.

Per Oscarsson

Västerbottens Innebandyförbund

Adress

Gammliaivägen 5  
903 42

E-mail

[kansli@vibf.org](mailto:kansli@vibf.org)

Hemsida

[www.innebandy.se/vasterbotten](http://www.innebandy.se/vasterbotten)

Telefon

090-77 85 10